



Obecné zastupiteľstvo v Kuklove, na základe samostatnej pôsobnosti, podľa čl. 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky, § 3 odst. 2 písm. g a § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 odst. 1 písm. i zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ustanovuje:

Všeobecné záväzné nariadenie č. 2/2012

o poskytovaní návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí z rozpočtu obce Kuklov

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Kuklov dňa: 3.9.2012

VZN vyvesené na úradnej tabuli v obci Kuklov dňa: 26.9.2012

VZN nadobúda účinnosť dňa: 16.10.2012

ROK 2012

Článok 1

Úvodné ustanovenie

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len nariadenie) upravuje poskytovanie návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí z rozpočtu obce Kuklov fyzickým osobám (občanom) trvalo bývajúcim v obci Kuklov za predpokladu, obec má na tento účel v rozpočte na príslušný rozpočtový rok vyčlenené finančné prostriedky.

Článok 2

Účel poskytovania návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí

- 1) Návratná finančná výpomoc a jednorazová finančná výpomoc sa môže poskytnúť občanom s trvalým pobytom v obci Kuklov odkázaným na poskytnutie návratnej finančnej výpomoci a jednorazovej finančnej výpomoci na preklopenie nepriaznivej životnej situácie.
- 2) Návratnú finančnú výpomoc a jednorazovú finančnú výpomoc je možné poskytnúť, ak je nepriaznivá životná situácia spôsobená:
 - nepriaznivým zdravotným stavom občana a sním spoločne posudzovaných osôb, ktorý spôsobil podstatný pokles príjmu,
 - nečakanou vážnou životnou udalosťou,
 - náhlym nadmerným finančným zaťažením, ktoré si sám občan nezavinil
- 3) Návratná a nenávratná finančná výpomoc a jednorazová finančná výpomoc sa neposkytne občanovi, ktorý nespôsobuje z Úradom práce, sám z vlastného pričinenia je vyradený z evidencie úradu práce.

Článok 3

Podmienky poskytovania návratných finančných výpomocí

- 1) Fyzická osoba (občan), ktorá žiada o poskytnutie návratnej finančnej výpomoci musí predložiť písomnú žiadosť.
- 2) Písomná žiadosť musí obsahovať najmä:
 - meno žiadateľa a jeho adresu,
 - rodné číslo,
 - údaje o príjmoch žiadateľa a ostatných spoločne posudzovaných osôb (potvrdenia z úradu práce)
 - majetkové pomery,
 - dôvod žiadosti.

- 3) Žiadateľ nesmie mať voči obci Kuklov žiadne záväzky po lehote splatnosti, prípadne nesmie v minulosti patriť medzi dlžníkov, od ktorých sa vráta návratnej finančnej výpomoci musela vymáhať z vysokým rizikom uspokojenia takejto pohľadávky.
- 4) O poskytnutí návratnej finančnej výpomoci rozhoduje sociálna a finančná komisia na základe predložených žiadostí, ktoré jej predkladá starosta obce príležitostne podľa potreby, podľa dátumu ich registrácie v podateľni obecného úradu.
- 5) Návratná finančná výpomoc sa poskytuje občanovi len raz do roka.
- 6) Výška návratnej finančnej výpomoci za kalendárny rok je **maximálne do 100,00 €**.
- 7) Po rozhodnutí o poskytnutí návratnej finančnej výpomoci uzavrie obec s fyzickou osobou (občanom) zmluvu o účele a podmienkach použitia návratnej finančnej výpomoci a termíne jej splatnosti.

Článok 4

Splácanie návratnej finančnej výpomoci

- 1) Prijemca návratnej finančnej výpomoci je povinný začať splácať návratnú finančnú výpomoc nasledujúci mesiac po podpísaní zmluvy o jej poskytnutí a je splatná najneskôr do jedného roka.

Článok 5

Sankcie

- 1) V prípade, že príjemca, ktorému bola poskytnutá návratná finančná výpomoc nedodrží účel a podmienky určené v zmluve, je povinný návratnú finančnú výpomoc vrátiť obci a uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z poskytnutej návratnej finančnej výpomoci za každý omeškaný deň odo dňa jej poskytnutia (dátum odpísania z účtu obce alebo vystavenia výdavkového pokladničného dokladu v pokladnici obce) do dňa jej vrátenia (dátum pripísania na účet obce alebo vystavenia príjmového pokladničného dokladu v pokladnici obce).

Článok 6

Podmienky poskytovanie jednorazovej finančnej výpomoci

- 1) Fyzická osoba (občan), ktorá žiada o poskytnutie jednorazovej finančnej výpomoci musí predložiť písomnú žiadosť.
- 2) Písomná žiadosť musí obsahovať najmä:
 - meno žiadateľa a jeho adresu,
 - rodné číslo,
 - údaje o príjmoch žiadateľa a ostatných spoločne posudzovaných osôb,
 - majetkové pomery,
 - dôvod žiadosti.
- 3) O poskytnutí jednorazovej finančnej výpomoci rozhoduje obecné zastupiteľstvo na základe predložených žiadostí, ktoré mu predkladá starosta obce vždy na najbližšom rokovaní obecného zastupiteľstva, podľa dátumu ich registrácie v podateľni obecného úradu.
- 4) Jednorazová finančná výpomoc sa poskytuje občanovi len raz do roka.
- 5) Výška jednorazovej finančnej výpomoci za kalendárny rok je:
 - dôchodcovia a starší občania:

- a) jednotlivец do 70,00 €,
- b) manželská dvojica do 100,00 €,
- rodiny s deťmi a osamelé matky:
- a) úplná rodina 50,00 € na jedno dieťa, maximálne však 150,00 €,
- b) neúplná rodina, alebo osamelá matka 70,00 € na jedno dieťa, maximálne však 150,00 €.

Článok 7

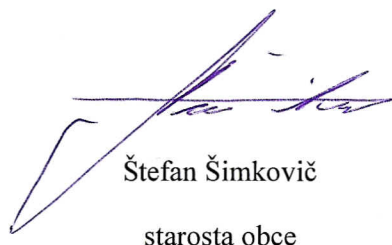
Článok 7

Záverečné ustanovovanie

- 1) Obec si vyhradzuje právo kontroly účelnosti použitia poskytnutých návratných finančných výpomocí a jednorazových finančných výpomocí prostredníctvom obecného úradu a obecného kontrolóra.
- 2) Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2012 bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Kuklove dňa 25.9.2012
- 3) Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2012 nadobúda platnosť 15-tym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.

V Kuklove dňa 25.9.2012




Štefan Šimkovič
starosta obce